

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Organizace: Moravské gymnázium Brno s.r.o., Veverí 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

Moravské gymnázium Brno s.r.o. stanovuje tento Provozní řád školy (dále také „řád“):

Vedení školy informuje o stanoveném Provozním řádu zákonné zástupce, žáky a zaměstnance, kteří jsou seznámeni se stanovenými pravidly dle tohoto řádu vedoucím zaměstnancem školy, popřípadě další osoby. Na začátku školního roku třídní učitel poučí žáky o pravidlech stanovených tímto řádem.

Škola dále informuje o stanovených hygienických a dalších pravidlech prostřednictvím **informačního letáku, který je k dispozici v prostorách budovy školy** (třídy, toalety, vstup do budovy a další jiné prostory), a který je přílohou tohoto řádu (Příloha č. 2). Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (např. formou opakovaného slovního poučení aj.). Zaměstnanec školy je oprávněn vyzvat žáka, aby dodržoval níže uvedená pravidla.

Provozní řád školy je dostupný na studijním oddělení Moravského gymnázia Brno s.r.o. a rovněž na webových stránkách školy (www.mgbrno.cz).

Vedení školy stanovuje jednotné místo pro sdílení informací – aktuální oznámení se budou zveřejňovat na výše uvedených webových stránkách školy. Onemocnění osob nemocí COVID-19 se oznamuje studijnímu oddělení školy (tel.: 541 214 125-6, 777 758 988).

Tento řád je závazný pro:

1. žáky,
2. zaměstnance školy (tj. pedagogické pracovníky, nepedagogické pracovníky, osoby konající práci na základě dohod konaných mimo pracovní poměr), osoby, které jsou se školou v jiném právním vztahu, než ve vztahu pracovněprávním (tj. smluvní poskytovatelé služeb, osoby samostatně výdělečně činné apod.), (dále jen „zaměstnanci“),
3. všechny další osoby, kterým je umožněn pohyb po škole (dále jen „cizí osoby“).

I. Vstup do budovy školy, pohyb ve škole

1. Provozní doba školy je od 6:30 hodin do 17:00 hodin.
2. **Žáci a zaměstnanci školy odevzdají vyplněné čestné prohlášení** o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění (dále jen „čestné prohlášení“) **před prvním nástupem do školy**. Opakovaně může být vyplnění čestného prohlášení školou požadováno v závislosti na aktuální epidemiologické situaci. Čestné prohlášení **podepisuje zákonný zástupce nezletilého žáka**, popřípadě zletilý žák sám. Formulář čestného prohlášení pro žáky je přílohou tohoto řádu (Příloha č. 1) a je rovněž dostupný na webových stránkách školy.
3. Žákům a zaměstnancům školy, kteří **trpí přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění**, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do budovy školy **pouze pokud prokáží, že netrpí infekční nemocí**. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař.
4. V případě shromáždění většího počtu žáků při vstupu do budovy školy, může zaměstnanec školy přítomný na vrátnici (školník) nebo jiný pověřený zaměstnanec organizovat shromáždění způsobem, aby zajistil průběžný příchod žáků do budovy školy a jejich přesun po budově. Vedení školy může v případě potřeby rozvrhnout časy příchodu a odchodu žáků z budovy školy tak, aby se zamezilo shromažďování většího počtu žáků.
5. Vedení školy je oprávněno vymezit prostory, ve kterých se žáci, zaměstnanci a další osoby mohou pohybovat.
6. **Všechny osoby přítomné v budově školy jsou povinny ve všech prostorách školy nosit ochranu nosu a úst, tj. roušky nebo respirátory. Všechny osoby musí mít vlastní roušku nebo respirátor.**
7. **Žákům je zakázáno navštěvovat o přestávkách jiné třídy nebo se shlukovat ve společných prostorech (např. na chodbách, schodišti, toaletách a v dalších společných prostorech).**

8. Vedení školy může umožnit vstup cizí osoby v odůvodněných případech. V takovém případě je tato osoba povinna dodržovat všechna stanovená hygienická opatření včetně podpisu čestného prohlášení. Bez vyplněného čestného prohlášení a vlastní roušky nelze vpustit cizí osobu do budovy školy. Cizí osoby jsou před vstupem do budovy školy povinny zazvonit a sdělit důvod své návštěvy. Zaměstnanec studijního oddělení provede vizuální kontrolu pomocí kamerového systému a osobu osobně za splnění stanovených podmínek vpustí do budovy školy. Pouze zaměstnanec studijního oddělení je oprávněn vpouštět cizí osoby do budovy školy. O vstupu cizí osoby do budovy je tímto zaměstnancem proveden zápis na předepsaný evidenční formulář.

9. Zaměstnanec, který vykonává u vstupu do budovy školy dohled (školník), zaměstnanec studijního oddělení a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni sledovat, zda do budovy společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto osobu zaměstnanec zastaví, zeptá se na důvod návštěvy a kontaktuje zaměstnance studijního oddělení školy, který osobně za splnění stanovených podmínek pro vstup vpustí tuto osobu do budovy školy. Po ukončení výuky zaměstnanec ověří, že po odchodu žáků nezůstaly vstupní dveře do budovy školy otevřené.

10. Při vstupu do budovy školy může být všem vstupujícím osobám měřena tělesná teplota. Na základě oprávněného zájmu školy je prováděn screening tělesné teploty za využití bezkontaktního teploměru. Pokud je osobě naměřena zvýšená tělesná teplota, je u této osoby provedeno opakované měření. Pokud je po opakovaném měření evidována zvýšená teplota u žáka či zaměstnance, nebo tato osoba vykazuje příznaky infekčního onemocnění (i bez měření tělesné teploty), postupuje škola v souladu s manuálem MŠMT. V případě, že je po opakovaném měření evidována zvýšená teplota u cizí osoby, nebo tato osoba vykazuje příznaky infekčního onemocnění, nebude cizí osoba do budovy školy vpuštěna.

11. Žáci a zaměstnanci mají zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoliv další (cizí) osoby. Zákaz vpouštět osoby do budovy školy se vztahuje i na osoby, které sice žák nebo zaměstnanec zná, ale nejedná se o zaměstnance školy. Všichni zaměstnanci jsou povinni při vstupu dalších osob do budovy školy spolupracovat se zaměstnancem studijního oddělení dle výše uvedeného postupu.

II. Hygienická pravidla a standard úklidu

1. Při příchodu do budovy školy, vstupu do třídy či jiných prostor **má každá osoba povinnost si umýt ruce mýdlem a teplou vodou (po dobu cca 20-30 sekund) nebo použít dezinfekci na ruce.** Během pobytu ve škole je nutné hygienu rukou průběžně opakovat. V případech kašle, kýchání a rýmy **je vhodné používat jednorázové papírové kapesníky, které je nutno po jejich použití vyhodit a následně si umýt ruce.**

2. Virucidní prostředky pro dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem jsou k dispozici u vstupu do budovy školy, ve třídách, na toaletách, na studijním oddělení školy a také v dalších prostorách školy. Toalety jsou dále vybaveny tekoucí pitnou vodou, mýdlem a osušecí rukou.

3. Větrání učeben a dalších prostor se provádí opakovaně během vyučovací hodiny i o přestávce. Větrání s otevřením oken probíhá nejméně 1x v polovině vyučovací hodiny (nejpozději po 30 minutách) po dobu 5 minut a 5 minut o přestávce. Krátkodobé intenzivní větrání s otevřením oken se provádí pouze za přítomnosti zaměstnance školy. Větrání za pomoci vyklápěcího systému oken (ventilace) se provádí dle potřeby.

4. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro s použitím dezinfekčního prostředku. Odpadkové koše úklidový personál vyprazdňuje minimálně jednou denně.

5. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení (toalety, pisoáry, umyvadla) probíhá vícekrát denně. V průběhu provozu je pověřeným zaměstnancem opakovaně provedena dezinfekce míst a předmětů s častým dotykem rukou (např. kliky dveří, kliky oken, vypínače světel, klávesnice, počítačové myši, vodovodní baterie, splachovadla, dávkovače dezinfekce, madla schodišť, dotyková místa svačínového a nápojového automatu a další povrchy). Úklidový personál je informován a poučen o stanovených hygienických zásadách a potřebě důkladné dezinfekce povrchů a předmětů a bude provádět úklid v souladu se úklidovým plánem stanoveným vedením školy.

6. V odborných učebnách (počítačová učebna) a tělocvičnách jsou povrchy a místa s častým dotykem rukou (např. klávesnice, počítačové myši, cvičební náčiní a pomůcky aj.) dezinfikovány průběžně také vyučujícími přítomnými v těchto prostorách.

III. Postup v případě podezření na výskyt nákazy

1. Škola je vždy povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice (dále jen „KHS“) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota či horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu aj.), ale věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti.

3. **Zaměstnanci školy mají v případě podezření na výskyt nákazy povinnost kontaktovat studijní oddělení školy.** Situaci při podezření na výskyt nákazy řeší na místě ředitel školy ve spolupráci se studijním oddělením a volí níže uvedený postup:

a) **Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy:** žák není v takovém případě vpuštěn do budovy školy. V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka není přítomen, je mu tato skutečnost neprodleně oznámena ředitelem školy, který zákonného zástupce informuje o nutnosti bezodkladného osobního vyzvednutí žáka. Pokud uvedené není možné, postupuje se podle bodu b).

b) **Příznaky jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole:** žák bude neprodleně umístěn do izolovaného vyhrazeného prostoru se stanoveným dozorem a bude mu poskytnuta rouška (rouška bude poskytnuta i stanovenému dozoru). Ředitel školy informuje zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy. V izolaci pobývá žák až do doby svého odchodu z budovy školy.

4. V případě zletilého žáka je kontaktována smluvní strana Smlouvy o poskytnutí vzdělání (dále „jen smluvní partner“).

5. Škola informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, respektive zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

6. Pokud se u zaměstnance školy nebo u cizí osoby objeví příznaky infekčního onemocnění, informuje tato osoba neprodleně vedení školy a budovu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a za dodržení dalších obecně známých pravidel chování při podezření na nákazu.

7. V případě výskytu onemocnění COVID-19 vedení školy telefonicky informuje o situaci, dalších krocích v provozu školy a o úpravě způsobu vzdělávání zákonného zástupce nezletilých žáků (v případě zletilých žáků smluvní partnery), žáky a zaměstnance školy.

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 23. listopadu 2020

Ing. Jaromír Jeřábek
jednatel společnosti

RNDr. Miroslav Štefan
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení, žák (k podpisu zákonného zástupce nebo k podpisu zletilého žáka)

Příloha č. 2: Aktualizovaný informační leták „Pravidla pro hygienu a pohyb v budově školy“