

Provozní řád školy

Organizace: Moravské gymnázium Brno s.r.o., se sídlem Veveří 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Moravské gymnázium Brno s.r.o. stanovuje **tento Provozní řád školy (dále také „řád“):**

Vedení školy **informuje o stanoveném Provozním řádu** zákonné zástupce, žáky a zaměstnance, kteří jsou seznámeni se stanovenými pravidly podle tohoto řádu vedoucím zaměstnancem školy, popřípadě další osoby. Na začátku školního roku třídní učitel poučí žáky o pravidlech stanovených tímto řádem. Třídní učitel, popř. pověřený zaměstnanec školy provede poučení opětovně v průběhu školního roku, a to v případě, že je znění tohoto řádu upraveno.

Škola dále informuje o stanovených pravidlech pro testování žáků a zaměstnanců školy na přítomnost viru SARS-CoV-2, hygienických a dalších pravidlech prostřednictvím **informačního letáku, který je k dispozici v prostorách budovy školy** (třídy, toalety, vstup do budovy a další jiné prostory). Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (např. formou opakovaného slovního poučení atd.). Zaměstnanec školy je oprávněný vyzvat žáka, aby dodržoval níže uvedená pravidla.

Provozní řád školy je dostupný na studijním oddělení Moravského gymnázia Brno s.r.o. a rovněž na webových stránkách školy (www.mgbrno.cz).

Vedení školy stanovuje toto jednotné místo pro sdílení informací – aktuální oznámení se budou zveřejňovat na výše uvedených webových stránkách školy. Onemocnění osob nemocí COVID-19 se oznamuje studijnímu oddělení školy (tel.: 541 214 125-6, 777 758 988).

Tento řád je závazný pro:

1. žáky,
2. zaměstnance školy (tj. pedagogické pracovníky, nepedagogické pracovníky, osoby konající práci na základě dohod konaných mimo pracovní poměr), osoby, které jsou se školou v jiném právním vztahu, než ve vztahu pracovněprávním (tj. smluvní poskytovatelé služeb, osoby samostatně výdělečně činné apod.), (dále jen „zaměstnanci“),
3. všechny další osoby, kterým je umožněn pohyb po škole (dále jen „cizí osoby“).

I. Vstup do budovy školy – testování na přítomnost viru SARS-CoV-2

1. Provozní doba školy je od 6:30 hodin do 17:00 hodin.

2. **Osobní přítomnost žáků a zaměstnanců školy v budově školy je umožněna v souladu s platnými opatřeními a za předpokladu, že žák nebo zaměstnanec školy nemá příznaky onemocnění COVID-19, a podstoupil preventivní antigenní test na přítomnost viru SARS-CoV-2, který si provedl sám a který mu poskytla škola, a jehož výsledek je negativní.** Žákům a zaměstnancům školy, kteří trpí přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (např. rýma, kašel), je umožněn vstup do budovy školy pouze pokud prokáží, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař.

3. **Testování žáků antigenními testy se provádí dvakrát v každém týdnu – tzn. v pondělí a ve čtvrtek.** Testování zaměstnanců školy se provádí jednou v každém týdnu – tzn. v pondělí. Testování se provádí bezprostředně po příchodu do budovy školy dle stanoveného časového harmonogramu, v místnosti určené pro testování a za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy. Časový harmonogram (čas příchodu žáků) bude zaslán zákonným zástupcům žáků, popř. zletilým žákům předem. Nebude-li žák nebo zaměstnanec školy v den testování přítomen ve škole, provede se test v den jeho příchodu. Následující testování probíhá v den stanovený dle harmonogramu.

4. **Osobní přítomnost žáka nebo zaměstnance školy v budově školy je umožněna bez podstoupení preventivního testování za předpokladu, že osoba nevykazuje příznaky onemocnění COVID-19 a zároveň doloží doklad o jedné z níže uvedených skutečností. Doklad je nutné předložit škole v listinné podobě nebo jej zaslat na emailovou adresu sekretariat@mgbrno.cz.** Osoba dokladem doloží, že

a) prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR a od prvního pozitivního antigenního testu nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní (např. lékařská zpráva nebo zpráva z laboratoře s uvedením data prvního pozitivního testu), nebo

Provozní řád školy

Organizace: Moravské gymnázium Brno s.r.o., se sídlem Veveří 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

b) má negativní výsledek antigenního testu nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin, a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb, nebo
c) má vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace poslední dávky očkovací látky uplynulo nejméně 14 dní.

5. Na základě oprávněného zájmu školy může být při vstupu do budovy vstupujícím osobám měřena tělesná teplota bezkontaktním teploměrem.

6. Vedení školy může umožnit vstup cizí osoby v odůvodněných případech. V takovém případě je tato osoba povinna se prokázat negativním výsledkem antigenního nebo RT-PCR testu (např. potvrzením od zaměstnavatele) a dodržovat všechna stanovená hygienická opatření včetně vyplnění čestného prohlášení. Cizí osoby jsou před vstupem do budovy školy povinny zazvonit a sdělit jméno, příjmení a důvod své návštěvy. Zaměstnanec studijního oddělení provede vizuální kontrolu pomocí kamerového systému a osobu osobně za splnění stanovených podmínek vpustí do budovy. Pouze zaměstnanec studijního oddělení je oprávněn vpouštět cizí osoby do budovy školy. O vstupu cizí osoby do budovy je tímto zaměstnancem proveden zápis na předepsaný evidenční formulář.

7. Zaměstnanec, který vykonává u vstupu do budovy školy dohled, zaměstnanec studijního oddělení a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni sledovat, zda do budovy společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto osobu je zaměstnanec povinen zastavit, zeptat se na důvod návštěvy a kontaktovat zaměstnance studijního oddělení školy, který osobně za splnění stanovených podmínek vpustí osobu do budovy. Po ukončení výuky zaměstnanci kontrolují, že po odchodu žáků nezůstal vstup do budovy školy otevřený.

8. Žáci a zaměstnanci mají zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoliv další (cizí) osoby. Zakaz vpouštět osoby do budovy školy se vztahuje i na osoby, které sice žák nebo zaměstnanec zná, ale nejedná se o zaměstnance školy. Všichni zaměstnanci jsou povinni při vstupu dalších osob do budovy školy spolupracovat se zaměstnancem studijního oddělení dle výše uvedeného postupu.

9. V případě shromáždění většího počtu žáků při vstupu do budovy, mohou pověřeni zaměstnanci školy organizovat shromáždění způsobem, aby zajistili průběžný příchod a odchod žáků nebo jejich přesun po budově. Vedení školy může v případě potřeby rozvrhnout časy příchodu a odchodu žáků z budovy školy tak, aby se zamezilo shromažďování většího počtu žáků. Vedení školy je oprávněno vymezit prostory, ve kterých se žáci, zaměstnanci a další osoby mohou pohybovat.

10. Žákům je zakázáno navštěvovat o přestávkách jiné třídy nebo se shlukovat ve společných prostorech (např. na chodbách, schodišti, toaletách a v dalších společných prostorech).

11. Všechny osoby v budově školy jsou povinny ve všech prostorách školy nosit ochranu nosu a úst (studenti nižšího gymnázia – třídy prima až kvarta – minimálně chirurgickou roušku, ostatní osoby respirátor typu FFP2, bez výdechového ventilu).

II. Průběh testování na přítomnost viru SARS-CoV-2

1. Testování probíhá v určených místnostech za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy, kteří vykonávají dohled nad průběhem testování (připravují testovací sady, zajišťují větrání, seznamují testované osoby s postupem, zaznamenávají výsledky testování), provádí likvidaci testovacích sad a vykonávají dohled ve vyhrazené izolační místnosti. Zaměstnanci přítomní při testování vždy sdělí výsledky testování vedoucímu zaměstnanci školy, popř. studijnímu oddělení školy.

2. Pověřený zaměstnanec školy seznámí testované osoby před prvním testováním s průběhem testu (např. výkladem, přečtením manuálu) a vykonává dohled nad provedením samoodběru.

3. Všechny přítomné osoby jsou povinny použít před testováním dezinfekci (popřípadě si umýt ruce mýdlem a vodou) a mít po dobu testování ochranu nosu a úst (tzn. studenti nižšího gymnázia – třídy prima až kvarta – minimálně chirurgickou roušku, ostatní osoby respirátor FFP2, bez ventilu), vyjma intervalu pro provedení samoodběru.

4. Testované osoby vyčkají v místnosti určené pro testování na uplynutí času pro vyhodnocení testu. Výsledek (negativní, neprůkazný, pozitivní) testu je zaznamenán do seznamu testovaných osob.

5. V případě, že je výsledek testu negativní, je umožněna osobní přítomnost testované osoby v budově školy, nepostupuje-li se dle článku III. bodu 5. V případě, že je výsledek testu neprůkazný, testovaná osoba podstupuje nový test. V případě, že je výsledek testu pozitivní, postupuje se dle článku III.

6. Likvidace testovacích sad a dezinfekce ploch a předmětů probíhá bezprostředně po dokončení testování. S odpadem, který obsahuje testovací sady, popř. ochranné pomůcky se zachází v souladu se stanoviskem Ministerstva životního prostředí.

Provozní řád školy

Organizace: Moravské gymnázium Brno s.r.o., se sídlem Veveří 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

III. Postup v případě pozitivního testu na přítomnost viru SARS-CoV-2

1. V případě, že je výsledek antigenního testu u žáka nebo zaměstnance školy pozitivní, škola vystaví osobě potvrzení o pozitivním výsledku testu.
2. V případě, že je výsledek testu pozitivní u zaměstnance školy, informuje tato osoba neprodleně vedení školy a budovu opustí v nejkratším možném čase.
3. V případě, že je výsledek testu pozitivní u nezletilého žáka, kontaktuje škola zákonného zástupce, sdělí mu výsledek testu a informuje jej o nutnosti bezodkladného osobního vyzvednutí žáka. Žák je umístěn do vyhrazené izolační místnosti, kde za přítomnosti pověřeného zaměstnance školy vyčká na příchod zákonného zástupce.
4. V případě, že je výsledek testu pozitivní u zletilého žáka, kontaktuje škola smluvní stranu Smlouvy o poskytnutí vzdělání (dále jen „smluvní partner“). Zletilý žák je po potřebném poučení pověřeným zaměstnancem školy povinen opustit budovu.
5. V případě, že je výsledek testu u žáka pozitivní v jiný než první den prezenční výuky v daném týdnu (tzn. při testování ve čtvrtek), vztahuje se izolace a opuštění výuky na všechny žáky, kteří byli s pozitivně testovaným žákem v kontaktu ve vyučování v některý z předchozích 2 dnů. Žákům není umožněna osobní přítomnost v budově školy po dobu do zjištění výsledku konfirmačního RT-PCR testu žáka s pozitivním výsledkem antigenního testu. V případě, že je pozitivně testovaný pedagogický pracovník školy, vztahuje se izolace a opuštění výuky na všechny žáky, které pedagogický pracovník vyučoval v posledních 2 dnech.
6. **Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo zaměstnanec školy je povinen informovat o pozitivním výsledku antigenního testu praktického lékaře, který nařídí povinné konfirmační vyšetření metodou RT-PCR.** V případě, že je výsledek konfirmačního RT-PCR testu negativní, doloží testovaná osoba výsledek škole. Po doložení výsledku je testovaná osobě a všem dotčeným osobám v dočasné izolaci opětovně umožněna osobní přítomnost ve škole. V případě, že je výsledek konfirmačního RT-PCR testu pozitivní, doloží testovaná osoba výsledek neprodleně škole. Škola následně bezodkladně zašle příslušné krajské hygienické stanici seznam žáků, kteří byli ve škole v kontaktu ve stanovených dnech s žákem nebo pedagogickým pracovníkem, který měl pozitivní výsledek RT-PCR testu. Krajská hygienická stanice nařídí žákům karanténu.
7. V případě výskytu onemocnění COVID-19 vedení školy telefonicky informuje o situaci, dalších krocích v provozu školy a o úpravě způsobu vzdělávání zákonného zástupce nezletilých žáků (v případě zletilých žáků smluvní partnery), žáky a zaměstnance školy.

IV. Zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním

1. Níže uvedené osobní údaje jsou zpracovávány na základě uložené právní povinnosti a v případě zvláštní kategorie osobních údajů (tj. údaje o výsledku testů) na základě veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví. Osobní údaje o konkrétních osobách je škola oprávněna předávat orgánům ochrany veřejného zdraví (např. krajské hygienické stanici). Zpracovávané osobní údaje se uchovávají po dobu trvání mimořádných opatření, respektive po dobu 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování, následně jsou skartovány / smazány.
2. Škola elektronicky hlásí agregované údaje o provedeném testování žáků a zaměstnanců školy do aplikace COVID Forms App. Hlášení obsahuje typ testu, celkový počet testovaných osob, počet osob s pozitivním výsledkem testu, počet osob s negativním výsledkem testu a počet neprůkazných testů. Hlášení neobsahuje konkrétní údaje o testovaných osobách.
3. Škola dále v souvislosti s testováním vede seznam žáků a zaměstnanců školy obsahující tyto údaje: Jméno a příjmení, doklad o prodělaném onemocnění COVID-19, certifikát o provedeném očkování, datum a výsledek antigenního testu (provedeného školou či zprostředkovatelem zdravotních služeb), datum a výsledek konfirmačního testu RT-PCR, lhůta pro provedení následujícího testu
 - a) Potvrzení o pozitivní výsledku antigenního testu dále obsahuje: Jméno a příjmení, datum a výsledek antigenního testu provedeného školou, datum narození osoby, adresa trvalého bydliště osoby
 - b) Hlášení krajské hygienické stanici obsahuje: Jméno a příjmení osoby, datum kontaktu s pozitivně testovaným, telefonní číslo osoby, která byla v kontaktu s pozitivně testovaným (u nezletilých žáků telefonní číslo zákonného zástupce)

Provozní řád školy

Organizace: Moravské gymnázium Brno s.r.o., se sídlem Veveří 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

V. Postup v případě podezření na výskyt nákazy

1. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota či horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu aj.), ale věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti.
2. Zaměstnanci školy v případě podezření na výskyt nákazy vždy kontaktují studijní oddělení školy. Situaci při podezření na výskyt nákazy řeší na místě vedoucí zaměstnanec školy ve spolupráci se studijním oddělením a volí níže uvedený postup:
 - a) Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy: žák není v takovém případě vpuštěn do budovy školy. V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka není přítomen, škola jej informuje o nutnosti bezodkladného osobního vyzvednutí žáka.
 - b) Příznaky jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole: žák je umístěn do vyhrazené izolační místnosti, kde za přítomnosti pověřeného zaměstnance školy vyčká na příchod zákonného zástupce.
3. V případě zletilého žáka je kontaktován smluvní partner.
4. Škola informuje zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
5. Pokud se u zaměstnance školy nebo u cizí osoby objeví příznaky infekčního onemocnění, informuje tato osoba neprodleně vedení školy a budovu opustí v nejkratším možném čase.

VI. Hygienická pravidla a standard úklidu

1. Při příchodu do budovy školy, před testováním na přítomnost viru SARS-CoV-2, při vstupu do třídy či jiných prostor má každá osoba povinnost si umýt ruce mýdlem a vodou nebo použít dezinfekci na ruce. Během pobytu ve škole je nutné hygienu rukou průběžně opakovat.
2. Virucidní prostředky pro dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem jsou k dispozici u vstupu do budovy školy, ve třídách, na toaletách a v dalších prostorách. Toalety a třídy jsou vybaveny mýdlem.
3. Větrání prostor se provádí opakovaně během vyučovací hodiny i o přestávce. Větrání s otevřením oken probíhá nejméně 1x v polovině vyučovací hodiny (nejpozději po 30 minutách) po dobu 5 minut a 5 minut o přestávce. Krátkodobé intenzivní větrání s otevřením oken se provádí pouze za přítomnosti zaměstnance školy. Větrání pomocí ventilace se provádí dle potřeby.
4. Denně se provádí úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro s použitím dezinfekčního prostředku. V průběhu provozu je pověřeným zaměstnancem školy opakovaně provedena dezinfekce a úklid ploch a předmětů s častým dotykem rukou (kliky dveří, oken, vypínače světel, klávesnice, počítačové myši, vodovodní baterie, splachovadla, dávkovače, madla schodišť a další povrchy).
6. Úklidový personál je poučen o stanovených hygienických zásadách a potřebě důkladné dezinfekce povrchů a předmětů a provádí úklid v souladu se úklidovým plánem stanoveným vedením školy.
7. V odborných učebnách (počítačová učebna) a tělocvičnách jsou povrchy a místa s častým dotykem rukou (např. klávesnice, počítačové myši, cvičební náčiní a pomůcky aj.) dezinfikovány průběžně také vyučujícími přítomnými v těchto prostorách.

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 1. září 2020

Znění upraveno dne 3. května 2021

Ing. Jaromír Jeřábek
jednatel společnosti

RNDr. Miroslav Štefan
ředitel školy