

ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Moravské gymnázium Brno s.r.o., sídlem Veveří 472/30, 602 00 Brno, IČO 63489970

(úprava účinná od 1. 9. 2026)

Preambule

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále také „školský zákon“), vydává Moravské gymnázium Brno s.r.o. prostřednictvím svého ředitele tento Školní a klasifikační řád školy (dále také „řád“).

Školní řád upravuje především podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, dále provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, jakož i omezení a zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Všichni žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a jiní adresáti norem řádu jsou povinni ustanovení řádu dodržovat. V případech, kdy se v řádu hovoří o zákonném zástupci, náleží stejná práva zletilému žákovi, ledaže by výkon takových práv byl proti jejich smyslu a účelu.

Článek I. Docházka do školy a omlouvání absencí

- a) Žák je povinen zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral. Účast na jednotlivých mimoškolních akcích je upravována podle organizačních pokynů učitelů a ředitele školy.
- b) Na první vyučovací hodinu je žák připraven v učebně pět minut před zahájením výuky. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky a má vše připraveno na vyučování (pomůcky, učebnice, sešity aj.). Přemístění žáků do jiné učebny musí být provedeno do konce přestávky mezi hodinami, které probíhají v jiných vyučovacích místnostech.
- c) Žáci volí dobu návštěv lékaře (nikoliv akutních úkonů), úřadů, sportovních kroužků, lekcí autoškoly a jiných obdobných návštěv tak, aby zameškávali vyučování v co nejmenší míře.
- d) Pozdní příchod žáka do hodiny, jakož i neomluvený a neohlášený odchod žáka z vyučovací hodiny, je považován za porušení školní docházky a může být sankcionován uložením výchovného opatření.
- e) Opakované bezdůvodné porušování školní docházky je považováno za porušení školního řádu a za toto je možné uložit výchovné i kázeňské opatření, včetně snížení známky z chování na vysvědčení.
- f) Předem známou absenci žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen nahlásit škole prostřednictvím informačního systému Edupage s dostatečným předstihem (nejméně tři kalendářních dnů předem) a bezprostředně poté, co se o důvodu absence žáka ve vyučování dozvěděl.
- g) Pokud žák chybí z nepředpokládaných důvodů (např. nemoc), musí být zákonným zástupcem absence nahlášena a omluvena nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího vzniku.
- h) Škola je oprávněna vyžadovat od zákonných zástupců doložení důvodů nepřítomnosti žáka, a to jak v případě, že jeho absence v jednotlivém předmětu přesáhla **30 % hodinové dotace za pololetí**, tak i v případě **většího množství neomluvených absencí**. Doložení se provádí například zprávou ošetřujícího lékaře nebo jinými obdobnými listinami.
- i) V případě, že absence žáka v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne **30 % z celkové hodinové dotace za pololetí**, může ředitel školy na návrh vyučujícího daného předmětu nařídit přezkoušení žáka z učiva tohoto předmětu za příslušné pololetí. Při posuzování podmínek pro případné přezkoušení se vychází ze stavu docházky 14 dnů před vydáním výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení.
- j) Třídní učitel, případně ředitel školy, může v odůvodněných případech pro omluvení absence ve výuce vyžadovat doložení vyjádření lékaře, lékařskou zprávu nebo obdobný doklad, kterým bude absence doložena.
- k) Pro slabou zdravotní indispozici může být žák z vyučování na krátkou dobu uvolněn v případě svolení vyučujícího s takovým postupem, nejpozději však do konce probíhající vyučovací hodiny. Žák v takovém případě nesmí opustit budovu školy a musí nad ním být stanoven dohled z důvodu ochrany života a

zdraví žáka. V případě, že zdravotní indispozice přetrvá do nejbližší přestávky mezi vyučovacími hodinami, informuje vyučující ředitele školy, jeho zástupce či vedoucí studijního oddělení, kteří následně postupují podle následujícího odstavce.

- l) V případě akutního zdravotního onemocnění nebo indispozice může být žák po domluvě výše uvedených osob s jeho zákonným zástupcem z výuky dočasně uvolněn. V takové situaci bude se zákonným zástupcem stanoven další postup v dohledu nad žákem, jež je z výuky uvolňován, především vyzvednutí žáka ve škole ze strany jeho zákonného zástupce.
- m) Ředitel školy je oprávněn uvolnit žáka z vyučování konkrétního předmětu, a to zcela nebo částečně a zároveň stanovit náhradní vzdělávací režim. Učiní tak pouze na základě žádosti zákonných zástupců žáka, zletilého žáka, nebo z vlastní iniciativy z důvodů hodných zvláštního zřetele, především z důvodu ochrany zdraví, života a mravní výchovy žáků, jakož i z důvodu ochrany majetku školy a majetku ve škole se nacházejícím. V případě předmětu tělesná výchova tak ředitel školy může učinit i na základě doporučení lékaře; v takovém případě bude u žáka na vysvědčení u prospěchu evidován údaj: „uvolněn“.

Článek II. Další práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.1. Výkon funkcí

V každé třídě je na začátku roku určen

- a) žák, který je mluvčím třídy.
- b) žák, který zodpovídá za interaktivní tabuli a počítač ve třídě (správce IT).

2.2. Žák má právo

- a) na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- e) na svobodu myšlení, projevu, náboženského či jiného vyznání a za své (demokratické) názory nemůže být v tomto smyslu postihován. Každý žák má právo svobodně a vhodným způsobem vyjádřit své názory na všechny záležitosti, které se ho týkají.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí (verbální i fyzickou formou agrese, psychickým násilím, zneužíváním, urážením, ponižováním a zanedbáváním), projevy šikany, rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti a intolerance vůči odlišnosti.
- g) na ochranu před všemi návykovými látkami, jež ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj a zdraví.
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány (radu studentů), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit.
- i) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- j) přednést stížnost třídnímu učiteli, pokud se domnívá, že mu byl udělen úkol nebo požadavek, který je v rozporu se školním řádem. Ten stížnost posoudí a navrhne řešení. Domnívá-li se žák, že třídní učitel jeho stížnost přehlíží, obrátí se přímo na ředitele školy, popřípadě jednatele společnosti.
- k) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

2.3. Žák je povinen

- a) připravovat se na vyučování, plnit úkoly a pokyny učitelů i zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem.
- b) dodržovat normy společenského chování vůči ostatním žákům a všem osobám.
- c) při vstupu a odchodu dospělé osoby z učebny zdravít.
- d) přicházet do školy slušně oblečen a vhodně upraven.
- e) chodit včas do vyučování a nenarušovat výuku pozdními příchody.
- f) veškeré změny v osobních údajích hlásit třídnímu učiteli nejpozději do tří pracovních dnů.
- g) dodržovat bezpečnostní předpisy, protipožární předpisy, pravidla hygieny a neohrožovat bezpečnost vlastní ani ostatních.
- h) dbát na pořádek v učebně před vyučováním i během přestávek a při odchodu z vyučování zkontrolovat, zda je zachován.
- i) ohlásit absenci učitele na studijním oddělení školy, nedostaví-li se vyučující do vyučování do 10 minut po začátku hodiny.
- j) dodržovat školní řád

2.4. Všem žákům je zakázáno

- a) při vyučování vyrušovat, zabývat se činnostmi nesouvisející s výukou, opisovat a podvádět při ústních a písemných zkouškách a při vypracování všech zadaných úkolů.
- b) mít po začátku vyučovací hodiny mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v aktivním stavu a v bezprostředním dosahu (tj. jinde než v tašce) a jakkoli jej používat bez výslovného pokynu vyučujícího včetně akustických, světelných či jiných projevů zařízení. V případě povolení zařízení ve výuce nesmí žák používat zařízení k jiným účelům než stanoveným vyučujícím.
- c) využívat školní počítače, školní síť a internet k jiným než vzdělávacím účelům. Zároveň je kdykoli a bez výjimky zakázáno na školních zařízeních instalovat software, měnit jejich nastavení nebo zasahovat do integrity sítě, stejně jako využívat školní i soukromá zařízení k činnostem, které jsou v rozporu se zákonem (např. porušování autorských práv), dobrými mravy nebo školním řádem (např. kybersikana).
- d) zapojovat do zásuvek v budově školy vlastní elektronická zařízení (například z důvodu nabíjení mobilních telefonů, notebooků a jiných elektronických zařízení).
- e) pořizovat fotografie a vizuální nebo audiovizuální záznamy ostatních žáků i vyučujících bez jejich souhlasu.
- f) nosit do školy bez závažného důvodu větší finanční částky, cenné předměty, předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou.
- g) kouřit a požívat, držet nebo distribuovat alkoholické nápoje či návykové látky (cigarety, nikotinové sáčky a jiné výrobky obsahující nikotin), elektronické cigarety (s nikotinem i bez něj), kratom a psychotropní (omamné) látky v budově školy, v její blízkosti a na všech akcích pořádaných školou. Zakázány jsou veškeré látky, které mohou být klasifikovány jako návykové, zdraví ohrožující i ohrožující mravnost a výchovu žáků. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude stíženo následnými výchovnými a kázeňskými opatřeními a může vést i k vyloučení žáka ze školy.
- h) prodávat nebo nabízet k prodeji jakékoliv předměty v budově školy či poskytovat v budově školy jakékoliv služby.
- i) vyvěšovat a šířit v budově školy materiály propagující nenávist, rasovou a jinou nesnášenlivost nebo snižující jakýmkoliv způsobem lidskou důstojnost či odporující výchovným záměrům školy. Žákům jsou rovněž přísně zakázány jakékoliv projevy diskriminace a násilí (verbální i fyzické agrese, psychického násilí, zneuzívání, urážení a ponižování), šikany, rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti a intolerance vůči odlišnosti, dále jakékoliv vytváření, fotografického, vizuálního nebo audiovizuálního obsahu znevažujícího, napadajícího nebo zostuzujícího jiné žáky, zaměstnance školy nebo její vedení, jakož i publikace takových materiálů na sociálních sítích nebo jiné sdílení prostřednictvím veřejné či soukromé datové sítě. Zakázáno je rovněž bez souhlasu vedení školy pořizovat na půdě školy audio, vizuální nebo audiovizuální záznamy. Tyto projevy jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a budou stíženy následnými výchovnými a kázeňskými opatřeními a mohou vést i k vyloučení žáka ze školy.
- j) poškozovat majetek školy. Finanční náhradu škody poskytne škůdce škole dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- k) vpouštět do prostor školy osoby, které nejsou žáky školy.

2.5. Zákonný zástupce má právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělání žáka.
- d) na informace o provozu školy (výroční zpráva, zpráva auditora).
- e) se souhlasem ředitele školy navštívit výuku.
- f) volit a být volen do školské rady.

2.6. Zákonný zástupce je povinen

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- d) oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a odst. 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) pravidelně a aktivně sledovat prospěch a absenci svého dítěte prostřednictvím školního informačního systému EduPage. Informace o klasifikaci a absenci zadané do systému EduPage se považují za prokazatelně předané zákonnému zástupci.
- g) pravidelně a aktivně sledovat e-mailovou komunikaci od vedení a vyučujících školy.
- h) plnit povinnosti zákonných zástupců.

Článek III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Pedagogický pracovník má právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- d) volit a být volen do školské rady.

3.2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- c) chránit a respektovat práva žáka.
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) dodržovat etický kodex učitele.

Článek IV. Vnitřní režim školy

- a) Areál školy je tvořen hlavní budovou Moravského gymnázia Brno s.r.o., Veverí 30, Brno.
- b) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- c) Ředitel školy stanovuje termíny hovorových hodin během školního roku.

4.1. Režim uzavírání vchodů a budov

- a) Ve dnech školního vyučování je budova otevírána denně od 7:00 hod. a uzavírána nejpozději v 18:00 hod. Pobyť v prostorách školy mimo stanovené rozmezí není povolen.
- b) Ve vstupní hale jsou žáci nižšího gymnázia (prima až kvarta) povinni se přezouvat.
- c) Při vyučování se žák řídí stanoveným rozvrhem hodin, tento je závazný pro žáky i učitele. Žáci jsou povinni sledovat průběžně změny rozvrhu a suplování v informačním systému Edupage.

4.2. Průběh vyučování

- a) Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou vymezeny následovně a jsou pro žáky i učitele závazné:

1. hodina	7:20–8:05	(je povolena výjimečně ředitelem školy)
2. hodina	8:15–9:00	
3. hodina	9:10–9:55	
4. hodina	10:15–11:00	
5. hodina	11:10–11:55	
6. hodina	12:05–12:50	
7. hodina	13:00–13:45	
8. hodina	13:55–14:40	
9. hodina	14:50–15:35	
10. hodina	15:45–16:30	

- b) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vykázat z vyučovací hodiny do doby, než se ukázní. Žák bude pod vedením jiného pedagoga nebo zaměstnance vykonávat samostatnou práci, která mu bude zadána.

4.3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany majetku školy

- a) Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního, ani odpoledního vyučování bez souhlasu učitele; výjimkou je pouze obědová pauza mezi dopolední a odpolední výukou vymezená v rozvrhu a přesun na hodiny tělesné výchovy.
- b) Žáci primy, kteří se stravují ve školní jídelně v Grohově ulici, jsou po skončení dopoledního vyučování zpravidla po dobu prvního měsíce školního roku odváděni do jídelny pod stanoveným dohledem. Po uplynutí této doby mohou do jídelny docházet samostatně, pokud zákonný zástupce prostřednictvím systému EduPage udělí souhlas se samostatným odchodem žáka do jídelny.

- c) Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat předepsaná pravidla chování a postupy, která mají za cíl zabezpečit bezpečné a respektující prostředí v budově školy, respektovat veškerá platná bezpečnostní opatření a instrukce stanovené vedením školy a počínat si tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jiných žáků nebo zaměstnanců školy. Dále jsou žáci a zaměstnanci školy povinni jednat zodpovědně a způsobem minimalizujícím riziko úrazu nebo jiného nebezpečí pro další žáky nebo zaměstnance školy či jiné osoby ve škole se nacházející. To zahrnuje také dodržování informačních tabulí, pravidel pro pohyb po schodech, správné zacházení s vybavením a zařízením školy a omezení činností, které by mohly ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy.
- d) Každý žák má povinnost jednat zodpovědně a respektovat majetek školy, včetně budov, vybavení, zařízení a učebních materiálů, především se zdržet jakéhokoli poškození, vandalismu, krádeže nebo nepovoleného užívání majetku školy a povinnost dodržovat pravidla pro zachování čistoty a pořádku uvnitř budovy školy.
- e) V případě výskytu situace, která by mohla ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců, má každý žák či zaměstnanec povinnost ihned informovat o této situaci třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka, případně vedení školy. V případě úrazu nebo zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního dne má každý učitel nebo další pracovník povinnost poskytnout odpovídající první pomoc. Utrpí-li žák úraz, je povinen to oznámit učiteli, který vykonává dohled.
- f) V případě situace žádající si nezbytnost rychlého opuštění budovy školy postupují žáci dle pokynů pedagogických pracovníků tak, aby všichni žáci co nejrychleji opustili budovu školy.
- g) Je přísně zakázáno přechovávat, distribuovat nebo manipulovat s chemikáliemi, hořlavými látkami, návykovými látkami nebo jakýmkoli jinými látkami, které by mohly ohrozit zdraví, život nebo mravní výchovu žáků.
- h) Manipulace s elektroinstalací je žákům školy přísně zakázána včetně jakýchkoliv i drobných zásahů do elektrických zařízení, kabelů či elektrických zástrček a přípojek.
- i) Žákům je bez pokynu zaměstnance školy zakázáno jakkoli manipulovat s okny, zejména je otevírat do ventilační polohy nebo je otevírat v plném rozsahu. Dále je zakázáno vylézat z oken, sedat nebo vstupovat na parapety či se jiným způsobem pohybovat v prostoru oken a parapetů, a to bez ohledu na to, zda je okno otevřené či zavřené. Zakázáno je rovněž vyhazovat z oken nebo vhazovat okny jakékoli předměty.
- j) Dohled na chodbách a dohled při přechodech do jídelny (Grohova ulice) a tělocvičny (TJ Sokol Brno-Královo Pole, Srbská ulice; TJ Sokol Brno 1, Kounicova ulice) vykonávají vyučující určení ředitelem školy podle rozpisu, který je vyvěšen na informačních tabulích (na chodbě, ve sborovně i v kabinetu).
- k) V případě pohybu žáků mimo budovu školy dbají žáci pravidel silničního provozu a pohybů na veřejných komunikacích, a především důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků školy.
- l) Při pořádání akcí školy, včetně výletů, exkurzí, sportovních událostí a kulturních aktivit, jsou žáci povinni důsledně dbát pokynů pedagogických pracovníků a vedení školy.
- m) Zákonní zástupci žáků jsou povinni před započítáním školní akce poskytnout škole aktuální informace o zdravotním stavu žáka, včetně alergií, chronických onemocnění nebo užívání léků, jakož i o stavu psychickém nebo jiných rizicích a hrozbách pro zdraví žáka, které by mohly účasti žáka na akci školy projevit a jeho zdraví či psychický stav ohrozit.
- n) Žáci mají povinnost zachovávat pořádek ve třídách, učebnách a společných prostorách školy. Po skončení vyučování jsou povinni uklidit svá místa, tzn. především lavice, a tyto udržovat čisté a nepoškozené – je zakázáno psát, kreslit nebo poškozovat nábytek, stěny nebo jakoukoli část interiéru budovy školy.
- o) Používání osobních elektronických zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety nebo notebooky, je povoleno pouze ve vyhrazených místech a během přestávek.
- p) Škola doporučuje, aby žáci označovali své osobní věci, jako jsou oděvy, knihy nebo elektronická zařízení jménem nebo jiným způsobem, který usnadní jejich identifikaci. Ztráty a nálezy žáci neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Jakékoli škody na věcech je nutné ihned oznámit příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli.
- q) Žákům je zakázáno obsluhovat nebo jinak manipulovat se zařízeními školy, která nejsou určena k jejich běžnému užívání. Bez předchozího povolení není žákům dovoleno používat ani výtah. Jeho užívání může žákovi povolit třídní učitel nebo vedení školy, zejména ze zdravotních důvodů.
- r) Žák je povinen zjištěnou závadu nebo poškození na majetku školy nahlásit ihned třídnímu učiteli
- s) Opakované porušování uvedených pravidel nebo jednotlivé závažné porušení těchto pravidel je považováno za hrubé porušení školního řádu a může vést ke kázeňskému postihu, který může zahrnovat i kázeňský postih vyloučení ze školy.

Článek V. Podmínky udělení stipendií

Počet stipendijních míst a podmínky udělení stipendií pro daný rok určuje jednatel společnosti.

Článek VI. Ochrana osobních dat

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „nařízení GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k žákům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména dle zákona č. 500/2004 Sb., správní

řád, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 nařízení GDPR, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (to zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy aj.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

Článek VII. Monitorování prostor školy kamerovým systémem se záznamem

Správce osobních údajů: Moravské gymnázium Brno s.r.o., Veverí 472/30, 602 00 Brno, sekretariat@mgbno.cz
pověřenec pro ochranu osobních údajů: Bc. Petra Peschelová, gdpr@jkaccounting.cz

Prostory Moravského gymnázia Brno s.r.o. jsou za účelem ochrany majetku školy, zajištění bezpečnosti, prevence mimořádných událostí a zajištění příslušných důkazů monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

S podrobnými informacemi o zpracování osobních údajů je možné se seznámit u ředitele školy nebo Vám budou informace zaslány písemně, pokud nás kontaktujete na e-mailu uvedeném výše.

Subjekt údajů – osoba vstupující do monitorovaných prostor – má právo:

- na přístup k osobním údajům,
- na výmaz / omezení zpracování osobních údajů - pokud záznam nezachycuje mimořádnou událost.
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- podat stížnost u dozorového úřadu.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek I. Hodnocení a klasifikace žáků středních škol

- a) Hodnocení a klasifikace žáků základních škol a středních škol je součástí jejich výchovy a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky průběžného hodnocení a celkové klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Článek II. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- b) Škola hodnotí studijní výsledky pomocí bodovacího systému (viz dále). Získané body vyučující 1x týdně zapisuje elektronicky do informačního systému Edupage.

Článek III. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

3.1. Výchovnými opatřeními se rozumí

- a) pochvala třídního učitele
- b) pochvala ředitele školy
- c) napomenutí třídního učitele
- d) důtka třídního učitele
- e) důtka ředitele školy

3.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí

- a) podmíněné vyloučení ze studia
- b) vyloučení ze školy

3.3. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Výchovná opatření uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy, nebo jím pověřený pedagogický pracovník.
- c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- d) Pochvaly, napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel či ředitelem pověřený pedagogický pracovník uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku vždy po projednání v pedagogické radě a oznámí prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka bez zbytečného odkladu.
- e) U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, se může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- f) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- g) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho pololetí. Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, podá ředitel střední školy zřizovateli návrh na vyloučení žáka ze studia.

Článek IV. Hodnocení a klasifikace

- a) Průběžné hodnocení vědomostí se realizuje pomocí bodovacího systému. Maximální počet dosažených bodů za klasifikační období vzniká sečítáním dílčích hodnocení, výsledky se přepočítávají na procenta a následně na známku. Bodové hodnocení respektuje pětistupňovou klasifikaci, body se udělují jako celá čísla. Systém přesněji hodnotí úroveň znalostí, umožňuje spolupráci žáka na výsledném hodnocení.

Procentuální vyjádření známky:

100–88%	výborný (1)
87–75%	chvalitebný (2)
74–62%	dobrý (3)
61–50%	dostatečný (4)
49–0%	nedostatečný (5)

- b) Učitel seznámí žáky s bodovým hodnocením jednotlivých typů zkoušek. Za pololetí má žák možnost nejméně 1 opravy, kdy se horší hodnocení ruší. Každý žák by měl napsat test v řádném termínu. V případě neúčasti bude mít možnost přihlásit se na náhradní termín vypsany vyučujícím. Tento termín může být písemný nebo ústní. Každý měsíc bude vypsán rovněž jeden centrální opravný termín. Žák musí test, popřípadě opravu napsat nejpozději v termínech vypsanych do konce následujícího měsíce. Jestliže se žák nepřihlásí, určí termín učitel daného předmětu. Pokud se žák přihlásí na opravný termín a bez řádné omluvy se na něj nedostaví, oprava z daného předmětu propadá. Stejným způsobem se řeší i neomluvená neúčast v případě, že se jedná o dopisování testu.
- c) Nesplněný dlouhodobější úkol (např. vypracování projektu, referátu, slohové práce atd.) bude hodnocen 0 body. V případě opisování nárok na opravu nevzniká. Žák může využít alternativního hodnocení (aktivity, samostatné práce, referáty atd.), bonusové body lze získat také za nadstandardní výkony v předmětu. Toto hodnocení by nemělo být vyšší než 1/10 z možných bodů.
- d) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
- e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému Edupage.
- f) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 1. Prostřednictvím informačního systému Edupage či e-mailem
 2. Třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na hovorových hodinách nebo písemně.
 3. Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá.
 4. Ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování.

Článek V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených učebních osnov se hodnotí:
 1. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je.
 2. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
 3. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských přírodních jevů a zákonitostí.
 4. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
 5. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
 6. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
 7. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
 8. Kvalita výsledků činnosti.
 9. Osvojení účinných metod samostatného studia.
- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztah mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkonů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev

je málo estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování požadovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení není samostatný. V logice jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek VI. Hodnocení chování žáků

- a) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- c) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- d) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád) a vnitřní řád školy. Pro pozdní příchody je stanoven interní postup při udělování výchovných opatření (informuje třídní učitel).
- e) Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje a prosazuje ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků a pověst školy, nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Článek VII. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní).
- b) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- c) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
- d) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
- e) V jeden den se píše pouze 1 čtvrtletní práce.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel pravidelně 1x týdně zapisuje hodnocení žáka do bodovacího systému.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- h) Třídní učitel sleduje rozvržení písemných prací tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků v rámci týdne.
- i) V každém pololetí je u čtyřletého studia a u vyšších ročníků osmiletého studia z předmětů dle učebního plánu stanovena pololetní zkouška.

Článek VIII. Nemožnost uzavření klasifikace a pochybnosti o správnosti hodnocení

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí v řádném termínu pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhá omluvená nepřítomnost, krátkodobé absence 70 % a více), není žák za první pololetí klasifikován (hodnocen). Ředitel střední školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín dodatečné zkoušky tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června školního roku. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve 2. pololetí školního roku. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení předmětu ve 2. pololetí, je zvládnutí učiva předmětu také za 1. pololetí školního roku.
- b) Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (dle § 69 odst. 5 školského zákona).
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, je žák dozkoušen a klasifikován dodatečnou zkouškou v náhradním termínu tak, aby celkové hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, a to před zkušební komisí (tato zkouška však není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři). Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník (§ 69 odst. 8 školského zákona).
- d) Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně vyzkoušen.
- e) Ředitel střední školy nařídí komisionální přezkoušení žáka z vlastního podnětu, jestliže zjistí, že vyučující hrubě porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- f) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je zcela uvolněn, hodnocen (§ 67 odst. 2 školského zákona).

Článek IX. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje za dané klasifikační období na vysvědčení takto:

1. Žák *prospěl s vyznamenáním*, nemá-li v žádném povinném předmětu horší hodnocení než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
2. Žák *prospěl*, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
3. Žák *neprospěl*, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce (dle článku 10) prospěch nedostatečný.
4. Žák je *nehodnocen* v předmětu, z něhož jej nelze z objektivních důvodů hodnotit (viz výše).

Článek X. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze ředitelem školy povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- c) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný a celkově neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, je hodnocen celkovým stupněm prospěchu „neprospěl“ a může požádat o opakování ročníku. Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy (§ 66 odst. 7 školského zákona).

Článek XI. Komisionální zkoušky

11.1. Komisionální zkoušku koná žák v případech

- a) koná-li opravnou zkoušku podle článku 10,
- b) komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení nebo
- c) nařídí-li ředitel komisionální přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučova-

címu předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu. Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním komisionálního přezkoušení však není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Článek XII. Sebehodnocení žáka

- a) Sebehodnocení používáme jako metodu, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama s pohledem vyučujících a spolužáků. Je jím zajišťována zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy.
- b) Žáci hodnotí za pomoci pedagogických pracovníků své chování i výsledky své práce způsobem přiměřeném svému věku. Žáci se zaměřují především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
- c) Žáci jsou předem seznamováni s kritérii, podle níž bude jejich práce hodnocena, tato kritéria jsou formulována tak, aby žáci sami byli s pomoci těchto kritérií svou práci ohodnotit.
- d) Žáci mají možnost spolupodílet se na vytváření hodnotících kritérií.

Článek XIII. Individuální přístup

- a) Plán pedagogické podpory – Ředitel školy může podle § 18 školského zákona, § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo doporučení vyučujícího školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle plánu pedagogické podpory (dále jen „PLPP“). PLPP vypracovává výchovný poradce v součinnosti s třídním učitelem. Přílohou PLPP může být rozpis termínů jednotlivých zkoušek a konzultací. Pokud se žák v daný termín nemůže ze závažného důvodu dostavit ke zkoušce, musí se písemně nebo telefonicky omluvit na studijním oddělení školy. Pokud se nedostaví a svou neúčast u zkoušky předem neomluví, bude postupováno v souladu s článkem 8 a 10.
- b) Individuální plán – Ředitel školy může podle § 18 školského zákona, § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 3 a § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb., na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“). IVP vypracovává výchovný poradce v součinnosti s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů. Přílohou IVP je vždy rozpis termínů jednotlivých zkoušek a konzultací. Pokud se žák v daný termín nemůže ze závažného důvodu dostavit ke zkoušce, musí žádat písemně ředitele školy o povolení náhradního termínu. Pokud se nedostaví a svou neúčast u zkoušky předem neomluví, bude postupováno v souladu s článkem 8 a 10.

Článek XIV. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník.
- b) Pokud žák neprospěl v některém školním roce po splnění povinné školní docházky, může na jeho žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku, k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

Článek XV. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- b) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- f) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je podpořen buďto formou individualizace výuky nebo je pro něj pracovníkem školního poradenského pracoviště zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), případně na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální plán (IVP).
- g) Individualizaci výuky je možno provést na základě návrhu kteréhokoliv pedagoga školy, případně na základě dohody mezi školou a rodičem. Její realizace je průběžně kontrolována a vyhodnocována výchovným poradcem.

- h) PLPP je vytvořen na základě návrhu kteréhokoliv pedagoga školy, na základě dohody mezi školou a rodičem či na návrh školského poradenského zařízení. Je podepsán zákonnými zástupci žáka a dán k dispozici všem pedagogům na vnitřním serveru školy. Jeho plnění je průběžně kontrolováno výchovným poradcem. Vyhodnocení plánu se provádí nejpozději do 3 kalendářních měsíců od počátku jeho poskytování.
- i) IVP je zpracován výchovným poradcem na základě doporučení školského poradenského zařízení. Je podepsán zákonnými zástupci žáka a je dán k dispozici všem pedagogům na vnitřním serveru školy. IVP se nevypracovává v případě písemného odmítnutí ze strany zákonných zástupců žáka. Při sestavování IVP výchovný poradce úzce spolupracuje s vyučujícími jednotlivých předmětů a stanoví pravidla plnění plánu na dané pololetí. V průběhu pololetí výchovný poradce pravidelně kontroluje plnění IVP. Na konci pololetí vyhodnotí výchovný poradce ve spolupráci s ředitelem školy (případně též se třídním učitelem) realizaci IVP a navrhne další postup. Jednou za kalendářní rok je IVP vyhodnocen ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm.
- j) Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- k) Nadanému žákovi mohou být zadávány individuální práce v hodině, rozšiřující učivo nad rámec ŠVP a RVP, problémové úkoly, referáty. Výchovný poradce na základě doporučení kteréhokoliv pedagoga školy, na základě dohody s rodiči nebo návrhu školského poradenského pracoviště může vypracovat pro daného žáka plán pedagogické podpory (PLPP). Jeho plnění je průběžně kontrolováno výchovným poradcem. Vyhodnocení plánu se provádí nejpozději do 3 kalendářních měsíců od počátku jeho poskytování.
- l) Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- m) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb provádí školské poradenské zařízení, spolu se školou, která žáka vzdělává. Výchovný poradce zpracuje na základě doporučení školského poradenského zařízení pro mimořádně nadaného žáka individuální plán (IVP). Tento plán je k dispozici všem pedagogům školy na vnitřním serveru školy. IVP může umožnit mimořádně nadanému žákovi účastnit se výuky ve vyšším ročníku, vzdělávat se formou stáží, účastnit se zahraničních studijních pobytů, projektů a soutěží. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. V průběhu pololetí výchovný poradce pravidelně kontroluje plnění IVP. Na konci pololetí vyhodnotí výchovný poradce ve spolupráci s ředitelem školy (případně též se třídním učitelem) realizaci IVP a navrhne další postup. Jednou za kalendářní rok je IVP vyhodnocen ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky i jiné zaměstnance školy. Další povinnosti pedagogických pracovníků upravují vnitřní metodické pokyny Moravského gymnázia Brno s.r.o.
- b) Kromě ustanovení obsažených ve školním řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády učeben, evakuační plán školy, bezpečnostní pokyny vyučujících a při tělesné výchově a pedagogického dohledu v budově školy i při akcích mimo ni, tj. při sportovních, turistických a vodáckých kursech, lyžařských výcvikových kursech a jiných akcích školy.
- c) Třídní učitel je zodpovědný za prokazatelné obeznámení žáka se školním řádem a informuje takto i zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního řádu.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách školy (www.mgbrno.cz, v hlavní rubrice pod odkazem dokumenty ke stažení).
- e) Školní řád může být upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší a dále s ohledem na změny v legislativních dokumentech. O jeho změnách musejí být neprodleně informováni všichni vyučující, žáci i jejich zákonní zástupci.
- f) Při porušení či porušování školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.

DODATEK – VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

přijatý na základě § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a Metodického doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020:

Článek I. Obecná ustanovení

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

Článek II. Komunikace

1. Vedení školy a vyučující komunikují s žáky přes platformu Microsoft Teams v rámci vytvořených týmů a přes soukromý chat.

2. S rodiči probíhá komunikace přes elektronickou poštu a v úředních hodinách rovněž přes telefon. On-line videokonference s rodiči přes aplikaci pro videohovory je možná po předchozí domluvě s ředitelem školy.

Článek III. Forma distančního vzdělávání, absence

1. On-line vyučování i zadávání úkolů probíhá přes platformu Microsoft Teams. Škola využívá kombinaci synchronní (on-line přenosy) a asynchronní (vypracování zadaných úkolů v daném čase) on-line výuky. Při synchronní výuce musí být žáci připojeni k on-line přenosu v době výuky, při využívání prvků asynchronní výuky musí žáci v daném časovém intervalu vypracovat úkol a do předem stanovené doby jej odevzdat.

2. V případě, že nebude žák přítomen při synchronní výuce, nebo neodevzdá v souladu s plánem pro asynchronní výuku zadaný úkol, je tato neúčast nebo neodevzdání práce považováno za absenci. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla, jako v případě omlouvání absencí při prezenční výuce.

Článek IV. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí Školním a klasifikačním řádem školy. Vyučující dbají ve zvýšené míře na využívání formativního hodnocení a sebehodnocení, zajišťují zpětnou vazbu žákům průběžným způsobem a směřují žáky ke zlepšení oblastí, ve kterých žáci potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Sumativní hodnocení je však nadále nedílnou a podstatnou součástí hodnocení.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní výslovně neupravené oblasti se řídí obdobným způsobem nadále školním a klasifikačním řádem.

Školní řád a klasifikační řád v tomto znění včetně dodatku **nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.**

V Brně dne 25. 8. 2026

Mgr. Jan Svoboda
ředitel školy